

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022801062283 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.03.2021 за
ГРН 2212800034467



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 5AB25800C3AB17BD4694A3DC43807066
Владелец: Колесникова Татьяна Сергеевна
Межрайонная ИФНС России № 1 по Амурской области
Действителен: с 22.05.2020 по 22.05.2021

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Ромненского муниципального округа

Амурской области

от № 09/03/2021 № 164

УПРАВЛЕНИЕ
ДЕЛАМИ

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «РОМНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ И.А.ГОНЧАРОВА»

(в новой редакции)

ПРИНЯТ

Общим собранием трудового коллектива общеобразовательного учреждения,
протокол № 2 от «10» февраля 2021г.

1. Общие положения

1.1 Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Ромненская средняя общеобразовательная школа имени И.А.Гончарова» (в дальнейшем по тексту именуемое «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ), с целью предоставления несовершеннолетним возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

Тип – общеобразовательное учреждение.

Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Ромненская средняя общеобразовательная школа имени И.А.Гончарова».

Сокращенное наименование Учреждения: МОБУ Ромненская СОШ.

Учредителем Учреждения является администрация Ромненского муниципального округа в лице отдела образования администрации Ромненского муниципального округа Амурской области, расположенного по адресу: 676620, Россия, Амурская область, с. Ромны, ул. Гагарина, 30.

Юридический адрес Учреждения: 676620, Амурская область, с.Ромны, ул.Школьная, 22.

Фактический адрес Учреждения: 676620, Амурская область, с.Ромны, ул.Школьная, 22.

1.2. Учреждение создаётся Учредителем по собственной инициативе и учреждается уполномоченным органом муниципального образования в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение является юридическим лицом.

1.3. Учреждение является образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, то есть реализующим несколько образовательных программ и обеспечивающим содержание и воспитание обучающихся. Учреждение имеет печать установленного образца, штамп, бланки с соответствующим наименованием, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, счета в органах Федерального казначейства.

1.4. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом, арбитражном и третейском судах. Гражданские права и обязанности Учреждения определяются целями его деятельности.

1.5. Учреждение является бюджетной организацией. Порядок его финансирования определяется законом. Порядок его создания, реорганизации и ликвидации устанавливается органом местного самоуправления.

1.6. Учреждение может стать автономным учреждением. Процедура перехода Учреждения из бюджетного в автономное определяется федеральным

законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 года №174-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

1.7. Учреждение как бюджетное учреждение может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования. Действия Учреждения как муниципального заказчика определяются федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 года №44-ФЗ.

1.8. Учреждение может выступать учредителем различных фондов как некоммерческих организаций направленных на благотворительные и иные общественно-полезные цели. Действия Учреждения по созданию благотворительных фондов определяются федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 года №7-ФЗ (в редакции от 02.07.2013 г.)

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам только находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник ее имущества.

1.10. Учреждение как юридическое лицо не может быть подвергнуто процедуре банкротства.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и нормами международного права, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, договором, заключенным между Учредителем и Учреждением.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.13. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

1.14. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности образовательных объединений регулируется законом.

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.16. Учреждение имеет структурные подразделения.

1.16.1. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Ромненская средняя общеобразовательная школа имени И.А.Гончарова» - Ромненская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа.

Сокращённое наименование структурного подразделения - структурное подразделение МОБУ Ромненская СОШ – Ромненская В(С)ОШ.

Фактический адрес: 676620, Россия, Амурская область, с.Ромны, ул. Школьная, 22.

1.16.2. Полное наименование структурного подразделения: структурное подразделение муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Ромненская средняя общеобразовательная школа имени И.А.Гончарова» - Детский сад «Сказка».

Сокращённое наименование структурного подразделения - структурное подразделение МОБУ Ромненская СОШ – Детский сад «Сказка» (далее по тексту – структурное подразделение Учреждения).

Фактический адрес: 676620, Россия, Амурская область, с.Ромны, ул. Ромненская, 19.

1.17. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о структурном подразделении.

1.18. Учреждение имеет филиалы.

1.18.1. Полное наименование филиала: филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Ромненская средняя общеобразовательная школа имени И.А.Гончарова» - Калиновская основная общеобразовательная школа.

Сокращённое наименование филиала - филиал МОБУ Ромненская СОШ – Калиновская ООШ.

Фактический адрес: 676627, Россия, Амурская область, с.Калиновка, ул. Зелёная, 8.

1.18.2. Полное наименование филиала: филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Ромненская средняя общеобразовательная школа имени И.А.Гончарова» - Каховская основная общеобразовательная школа.

Сокращённое наименование филиала - филиал МОБУ Ромненская СОШ – Каховская ООШ.

Фактический адрес: 676626, Россия, Амурская область, с.Каховка, ул. 70 лет Октября, 37.

1.19. Филиал не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о филиале.

1.20. Учреждение вправе создавать консультационные пункты для оказания помощи родителям (законным представителям) при подготовке ребёнка к школе.

2. Предмет, цель и принципы деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества и государства, сопровождающийся констатацией достижения обучающимся установленных государством образовательных уровней: начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение, осуществляя обучение и воспитание, обеспечивает личности охрану здоровья и создание благоприятных условий для ее разностороннего развития, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Учреждения является становление в обучающемся духовно-нравственной личности, обладающей адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (уровни обучения) картины мира, способной к интеграции в национальную и мировую культуру, интегрированную в современное общество и нацеленную на совершенствование этого общества.

2.3. Принципами деятельности Учреждения являются:

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- единство образовательного пространства;

- общедоступность образования, адаптивность образовательной деятельности Учреждения к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

- светский характер образования;

- свобода и плюрализм в организации образовательной деятельности Учреждения;

- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением;

- автономия Учреждения, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», информационная открытость и публичная отчетность Учреждения.

3. Образовательные программы Учреждения

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Учреждение имеет четыре основные образовательные программы и одну или несколько дополнительных образовательных программ, которые разрабатываются Учреждением самостоятельно.

3.3. К основным образовательным программам Учреждения относятся образовательные программы дошкольного образования, начального общего (в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы), основного общего (в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы), среднего общего образования.

Основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования обеспечивают обучающимся освоение федерального государственного образовательного стандарта общего образования с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

Обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам регламентируется ст. 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

3.4. Основные образовательные программы являются преемственными и направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основ для осознанного выбора обучающимися профессиональных образовательных программ и их последующего освоения.

3.5. Основные образовательные программы Учреждения включают в себя учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

3.5.1. Учебные планы разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом с учетом федерального государственного образовательного стандарта.

3.5.2. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатываются Учреждением на основе содержания примерных программ, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации по соответствующим учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) самостоятельно. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) Учреждения утверждаются педагогическим советом Учреждения.

3.6. Другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся разрабатываются, согласовываются, принимаются и утверждаются директором Учреждения и (или) коллегиальными органами Учреждения в соответствии с заявленной в Уставе Учреждения компетенцией.

Нормативные сроки освоения реализуемых в Учреждении основных образовательных программ определяются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими принимаемыми в соответствии с

ним федеральными законами, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Основная образовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основная образовательная программа начального общего образования является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок обучения по основной образовательной программе начального общего образования – 4 года.

В том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам – 4-5 лет.

3.8. Основная образовательная программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

В дополнение к обязательным предметам в 9 классе вводятся предметы (элективные курсы) по выбору самих обучающихся в целях их определения с профилем среднего общего образования.

В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.9. Основная образовательная программа основного общего образования является базой для получения среднего профессионального образования и высшего образования.

Нормативный срок обучения по основной образовательной программе основного общего образования (в том числе по адаптированным основным общеобразовательным программам) – 5 лет.

3.10. Основная образовательная программа среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося,

развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Дифференциация обучения при наличии соответствующих условий осуществляется по различным профилям, с учетом интересов обучающихся и возможностей Учреждения.

В дополнение к обязательным предметам в учебный план основной образовательной программы среднего общего образования вводятся предметы по выбору обучающихся в целях реализации их интересов, способностей и возможностей.

3.12. Основная образовательная программа среднего общего образования является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Нормативный срок обучения по основной образовательной программе среднего общего образования при очной форме обучения – 2 года, при очно-заочной или заочной форме обучения – 3 года.

3.13. Учреждение осуществляет профессиональную подготовку по профессии тракторист-машинист сельскохозяйственного производства категорий «В», «С», «Е», на основе соответствующих программ.

3.14. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.15. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.15.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15.2. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

3.15.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Для обучающихся IX классов основной процедурой итоговой оценки достижений метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

Как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, проводится итоговое собеседование по русскому языку.

Для обучающихся XI (XII) классов, как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, проводится итоговое сочинение (изложение) по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.15.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.15.5. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.15.6. Взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не допускается.

3.15.7. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении основной образовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.15.8. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Обучающимся, не завершившим среднее общее образование, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, установленных Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

3.16. Учреждение в соответствии со своим Уставом может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус.

Учреждение вправе оказывать услуги по представлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своём развитии и социальной адаптации.

3.17. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом Учреждения.

3.18. Учреждение при наличии лицензии (разрешения) может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.19. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.19.1. Дополнительная образовательная программа Учреждения включает в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), предлагаемые обучающимся дополнительно, за пределами учебного плана Учреждения, в том числе и на платной основе при заключении договора о дополнительных платных образовательных услугах.

3.19.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4. Организация образовательной деятельности Учреждения

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами общего образования.

4.3. Обучение в Учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

4.3.1. Учреждение вправе предоставлять обучающимся возможность обучения в форме семейного образования и самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения (в соответствии с ч.3 ст. 34 Федерального закона) промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

4.3.2. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт общего образования.

4.3.3. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.4. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

4.6. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность.

Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, такие учреждения совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

4.7. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением по согласованию с органами местного самоуправления.

4.7.1. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года:

- 1 – е классы – 33 недели,
- 2–11-е классы – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

4.7.2. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Летние каникулы не менее 8 недель.

4.8. Режим работы Учреждения по пятидневной или шестидневной неделе определяется Учреждением самостоятельно. Продолжительность учебной недели для обучающихся 2–11-х классов зависит от объема недельной учебной нагрузки.

4.9. Режим работы Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения.

4.10. Учебные занятия в Учреждении начинаются не ранее 8 часов. Время начала учебных занятий устанавливается приказом директора Учреждения.

4.11. Продолжительность учебного занятия в Учреждении не превышает 45 минут. Продолжительность учебного занятия в Учреждении устанавливается приказом директора Учреждения.

4.12. Продолжительность перемен составляет не менее 10 минут. После 2, 3, 4 и 5–го уроков устанавливаются большие перемены продолжительностью 20 минут.

4.13. В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Учреждения в 1-х классах применяется «ступенчатый» режим обучения:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- в ноябре - декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;
- январе - мае – по 4 урока по 40 минут каждый.

Обучение детей в 1-м классе проводить с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в 1 смену;
- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине второго триместра при традиционном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от триместров.

4.14.С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на всех учебных занятиях проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз, сочетающие в себе психическую, статическую, динамическую нагрузку на отдельные органы и системы и на весь организм в целом.

4.15. В оздоровительных целях в начальных классах Учреждения создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении.

Для удовлетворения биологической потребности в движении независимо от возраста обучающихся в Учреждении проводится не менее 3-х уроков физической культуры в неделю, предусмотренных в объеме максимально допустимой недельной нагрузки. Заменять уроки физической культуры другими предметами не допускается.

4.16. Использование аудиовизуальных ТСО в образовательной деятельности Учреждения устанавливается гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

Использование компьютерной техники на учебных занятиях, непрерывная длительность таких занятий и проведение профилактических мероприятий устанавливается гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях.

4.17. Учебные планы основных образовательных программ Учреждения регламентируются расписанием занятий. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

4.18. При планировании в каждом классе контрольных работ, зачетов, собеседований предусматривается равномерное их распределение в течение всего триместра, полугодия. Не допуская скопления письменных контрольных работ. Не допускается проведение контрольных работ, зачетов, собеседований в первый день триместра, в первый день после праздника, а также более одной контрольной работы в один учебный день в одном классе по разным предметам. Контроль за равномерностью планирования контрольных работ, зачетов, собеседований осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.19. Внеурочная деятельность обучающихся может организовываться через индивидуальные и групповые формы работы (в клубах, лабораториях, кружках по интересам, других научных и творческих объединениях; в виде экскурсий, секций, олимпиад, соревнований и т.п.) как за счет бюджетных средств в рамках учебного плана и штатного расписания, так и в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Продолжительность таких видов деятельности как чтение (риторика), музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, хореография, ритмика составляет:

- для обучающихся 1-2 классов не более 50 минут в день,
- для остальных классов - не более полутора часов в день.

Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный залы, библиотека, стадион, а также помещения Дома культуры, центра внешкольной работы.

4.19.1. Секции, клубы, кружки и другие формы внеклассных занятий направлены на более полное развитие способностей обучающихся.

4.19.2. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и дополнительных занятий.

Расписание уроков составляют с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

Дополнительные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом дополнительных и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 40 минут.

4.20. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.20.1. Количество обучающихся в общеобразовательных классах – не более 25 человек.

4.20.2. Количество классов в Учреждении определяется исходя из потребностей населения и зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и лицензионной квоты.

4.20.3. При проведении занятий по иностранному языку и технологии на основном и среднем уровнях общего образования, по физической культуре на среднем уровне общего образования, по информатике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса – 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также начальных классов при изучении иностранного языка.

4.21. Учреждение вправе осуществлять дошкольную подготовку детей, не охваченных дошкольным образованием с соблюдением гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

4.22. Домашние задания даются обучающимся с учетом возможности их выполнения в следующих пределах: во 2-3 классах - 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах - 2,5 часа, в 9-11 классах – до 3,5 часа.

4.23. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.23.1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.23.2. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

4.23.3. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому.

4.23.4. Учреждение обеспечивает обучающимся, воспитанникам условия для обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в общество.

4.23.5. Основанием для организации воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому является заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.23.6. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в Учреждение осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приема граждан в образовательные учреждения.

4.23.7. Образовательное учреждение:

- предоставляет детям-инвалидам, обучающимся на дому, учебники, учебную, справочную, специальную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;
- обеспечивает детей-инвалидов, обучающихся на дому, специалистами из числа педагогических работников образовательных учреждений;
- оказывает детям-инвалидам, обучающимся на дому, методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию детей-инвалидов, обучающихся на дому;
- выдает детям-инвалидам, обучающимся на дому, прошедшим итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

4.23.8. Для обучения детей-инвалидов на дому устанавливается следующее минимальное количество часов учебного плана в неделю:

- в 1 - 4 классах – 8 часов;
- в 5 - 7 классах – 10 часов;
- в 8 - 9 классах – 11 часов;
- в 10 -11 классах – 12 часов.

При распределении часов по предметам учитываются индивидуальные особенности, психофизические возможности детей.

4.24. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.25. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.26. Основой объективной оценки усвоения обучающимся содержания основной образовательной программы в Учреждении являются федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

4.27. Со второго класса в Учреждении вводится пятибалльная система оценивания.

4.28. Учреждение самостоятельно в осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установлении их форм, периодичности и порядка проведения.

4.29. Обучающиеся, не имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

4.30. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.31. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.32. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.33. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.34. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.35. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.36. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.37. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей)

оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.38. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.39. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4.40. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, триместровые и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.41. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

4.42. Обучающиеся Учреждения могут проводить во внеучебное время собрания и митинги по вопросам защиты своих нарушенных прав. Администрация образовательного Учреждения не вправе препятствовать проведению таких собраний и митингов, в том числе на территории и в помещении Учреждения, если выборными представителями обучающихся выполнены условия проведения процедур указанных собраний и митингов:

- собрания и митинги не могут проводиться в нарушение установленных законодательством Российской Федерации требований соблюдения общественного порядка;

- не должны препятствовать образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;

- до проведения указанных митингов и собраний выборные представители обучающихся обязываются провести встречу с директором Учреждения с целью разрешения возникшего между обучающимися и педагогами конфликта;

- до проведения указанных митингов и собраний выборные представители обучающихся обязаны поставить в известность о проведении митингов и собраний директора Учреждения не позднее, чем за один день;

- митинг или собрание обучающихся по вопросам защиты прав обучающихся не может назначаться во время учебных занятий, проводимых по расписанию Учреждения.

4.43. В Учреждении в местах, доступных для детей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, вывешиваются Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц (с указанием способов связи с ними) по месту нахождения Учреждения, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка, телефоны органа опеки и попечительства.

4.44. Учреждение осуществляет охрану здоровья обучающихся.

4.44.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении.
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.44.2. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.44.3. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении для организации питания, хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение.

4.45. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.46. Ответственность за создание необходимых условий обучения, труда и отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.47. Учреждение осуществляет организацию бесплатной перевозки обучающихся (согласно ст.40 п.2 Федерального закона №273 – ФЗ). Обучающиеся

обеспечиваются безопасными условиями подвоза на занятия на автобусе, переданном Учреждению в оперативное управление.

5. Правила приема и отчисления обучающихся.

5.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

5.2. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.3. Учредитель устанавливает правила приема в Учреждение на уровне дошкольного, начального, основного, среднего общего образования, обеспечивающие прием всех подлежащих обучению граждан имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

5.4. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

5.5. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ, Федеральным законом от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного и начального общего образования в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

5.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5.8. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5.10. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

5.11. При приеме в Учреждение администрация Учреждения знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.12. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5.13.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации, созданной органами государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).

5.13.2. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности

поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

5.15. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на информационном стенде и официальном сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.16. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя) ребенка;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

5.18. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.20. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и

представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.9. Устава.

5.21. На каждого ребенка, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов).

5.22. Прием из другого образовательного учреждения обучающихся осуществляется при согласии Учреждения (наличия свободных мест в классах в пределах оговоренной лицензией квоты). Решение о приеме (не приеме) в Учреждение принимается директором Учреждения.

5.23. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение Учреждения, реализующее образовательные программы дошкольного образования, осуществляется по направлению отдела образования администрации Ромненского муниципального округа Амурской области посредством использования региональных информационных систем.

5.23.1. Прием в структурное подразделение Учреждения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

5.23.2. Направление в структурное подразделение Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

5.23.3. Заявление для направления в структурное подразделение Учреждения представляется в отдел образования администрации Ромненского муниципального округа Амурской области на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных услуг.

5.23.4. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

5.23.5. Для направления в структурное подразделение Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

5.23.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в структурном подразделении Учреждения.

5.23.7. После приема документов, указанных в пункте 5.23.5. структурное подразделение Учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

5.23.8. Директор школы издает приказ о зачислении ребенка в структурное подразделение Учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде структурного подразделения Учреждения. На официальном сайте структурного подразделения Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

5.23.9. На каждого ребенка, зачисленного в структурное подразделение Учреждения, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

5.24. Прием граждан для обучения в филиалах Учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема граждан в Учреждение.

5.25. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения производится директором Учреждения при наличии указанных выше документов, а также документов подтверждающих результаты промежуточной итоговой аттестации по предметам, курсам и дисциплинам за прошедший период обучения и справки о текущей успеваемости ребенка, заверенных печатью предыдущего образовательного учреждения.

5.26. Направление обучающегося Учреждения в специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение (классы) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится отделом образования только с согласия его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Категории обучающихся, направляемых в указанные образовательные учреждения, определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.27. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.28. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.29. По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Под неоднократным совершением дисциплинарных проступков понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, повторного грубого нарушения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей;
- дезорганизации работы Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.30. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.28. Устава.

5.31. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.31.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в

том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.31.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.32. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6. Платные дополнительные образовательные услуги Учреждения

6.1. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

6.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.4. Размеры оплаты за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, установленных действующими нормативными актами. Расценки по оказанию платных дополнительных образовательных услуг разрабатываются бухгалтером Учреждения и подлежат согласованию со всеми уполномоченными органами в порядке, установленном законодательством.

6.5. Учреждение оказывает гражданам, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, обучение по дополнительным образовательным программам, репетиторство и иные платные дополнительные образовательные услуги, исходя из рыночной потребности в образовательных услугах физических и юридических лиц.

7. Структура финансово - хозяйственной деятельности Учреждения

7.1. Нормативы финансирования Учреждения в части, предусмотренной п. 2

ст. 99 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливаются органами государственной власти Амурской области.

7.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом. Финансовые и материальные средства Учреждения не подлежат изъятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с уставом учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.3. Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования в соответствии с Законом Амурской области № 255-ОЗ от 11.10.2013 года «О дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем и дополнительном образовании в Амурской области», определяемых в расчете на один класс-комплект. Нормативы финансирования устанавливаются органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансирования общеобразовательных учреждений за счет своих бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета субъекта РФ) в части:

- содержания и ремонта зданий и помещений;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата транспортных услуг (в т.ч. по подвозу учащихся);
- приобретение хозяйственно-строительных материалов.

7.4. Порядок материально - технического обеспечения деятельности Учреждения.

7.4.1. Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении, осуществляется посредством предоставления субвенций местному бюджету, включая расходы на оплату труда работников Учреждения, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

7.4.2. К учебно-материальной базе Учреждения относятся здания, сооружения, имущественные комплексы (учебные, жилые, вспомогательные), земельные участки, различное оборудование, оснащение имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, компьютерная и оргтехника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

7.4.3. Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и собственных внебюджетных средств.

7.4.4. Приобретение материалов и оборудования, других материально-технических средств для учебных целей и для другой уставной деятельности

Учреждения осуществляется за счет финансовых средств, находящихся в распоряжении Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.4.5. Расходы на содержание зданий и коммунальные услуги финансируются за счет средств бюджета Ромненского муниципального округа.

7.4.6. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные услуги по следующим направлениям:

- оздоровительные услуги;
- развивающие услуги;
- организационные услуги.

7.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в данном пункте настоящего Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На время отсутствия руководителя начальник отдела образования администрации Ромненского муниципального округа имеет право назначить исполняющего обязанности руководителя с правом подписи (финансовых, банковских и прочих документов).

7.6. В смете расходов и доходов Учреждения отражаются все доходы, получаемые как из бюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, оказания платных дополнительных образовательных услуг, другие доходы.

7.7. Учреждение заключает договоры только в пределах ассигнований, утвержденных в смете расходов. Договоры (а также их пролонгирование), влекущие ответственность из средств бюджета, заключаются только после согласования с Учредителем.

7.8. Учреждение отвечает по своим финансово-хозяйственным обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Имущество Учреждения

8.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель закрепляет определенные объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

8.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Требования к размещению Учреждения на территории села, зданию, земельному участку, помещениям и их оборудованию, мебели, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, водоснабжению и канализации, организации медицинского обслуживания обучающихся, санитарному состоянию, организации питания определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-

20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

8.3. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, являются муниципальной собственностью и закрепляются за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Имущество Учреждения, учитывается на балансе Учреждения. Имущество Учреждения формируется за счёт:

- объектов собственности Учредителя, закрепленных за ним на праве оперативного управления собственником имущества;
- за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению по смете;
- добровольных пожертвований, безвозмездных взносов физических и юридических лиц;
- доходов, полученных от реализации платных дополнительных образовательных услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

Право оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Учреждение обязано использовать муниципальное имущество только по прямому назначению в соответствии с его уставной деятельностью.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 настоящей статьи или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества, поддерживать его в исправном состоянии;
- производить переоценку имущества на дату, установленную Российским законодательством.

8.7. Контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества Учреждением осуществляет отдел образования администрации Ромненского муниципального округа.

8.8. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Амурской области и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах

своих полномочий.

8.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

8.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.11. До заключения договора об аренде закрепленных за Учреждением объектов собственности, земельного участка, Учредителем проводится экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки Учредителем установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством Российской Федерации.

8.12. Объекты недвижимого имущества Учреждения, закрепленные за ним на правах оперативного управления приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

9. Компетенция и ответственность Учреждения

9.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

9.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

9.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в соответствии со ст. 30 Федерального закона №273 – ФЗ;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет в соответствии с положениями ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

9.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

9.6. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

✓ невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

✓ реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

✓ нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

9.7. Нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Порядок управления Учреждением

10.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

10.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

10.4. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами.

10.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Учреждения.

10.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

10.7. Разграничение полномочий между другими коллегиальными органами Учреждения и директором Учреждения определяется Уставом Учреждения.

10.8. Директору Учреждения не разрешается совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

10.9. Директор Учреждения в своей деятельности:

- руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов местного самоуправления, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; законодательством Российской Федерации в области образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, договором с Учредителем, а также Уставом и локальными актами Учреждения;
- соблюдает законодательство Российской Федерации в области прав несовершеннолетних;
- представляет учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях и организациях;
- обеспечивает рациональное и целевое использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;
- утверждает образовательные программы Учреждения, правила внутреннего распорядка, учебный план и расписание, положения Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и хранения документации;
- решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- определяет должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- создает условия повышения профессионального мастерства педагогических работников;
- осуществляет подбор заместителей директора, определяет их функциональные обязанности;
- утверждает график отпусков работников,
- представляет сотрудников к премированию, награждению (совместно с профсоюзным органом), налагает дисциплинарные взыскания;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости обучающихся и работников Учреждения;
- оформляет прием новых работников при наличии положительного заключения медицинского учреждения, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке Учреждения к новому учебному году, подписывает акты приемки Учреждения;
- немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае в Учреждении непосредственно вышестоящим руководителям органов управления образованием, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим нормативным актам;
- утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения должностные инструкции, инструкции по охране труда работников, обучающихся, локальные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения;
- в установленном порядке организует пересмотр инструкций, проводит инструктаж по охране труда;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся;
- формирует контингент обучающихся;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

- содействует деятельности учительских организаций и методических объединений;
- регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций в Учреждении, разрешенных законодательством Российской Федерации;
- запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий;
- направляет в военный комиссариат Октябрьского и Ромненского районов уведомление о создании и регистрации Учреждения;
- представляет в райвоенкомат списки работающих в Учреждении граждан в сроки и по форме, установленными райвоенкоматом;
- ведет в установленном порядке учет военнообязанных и призывников, работающих в Учреждении;
- направляет по запросам военного комиссариата Октябрьского и Ромненского районов сведения об изменениях в учетных данных призывников и граждан, поступающих на воинский учет и состоящих на воинском учете;
- оповещает работающих в Учреждении граждан о вызовах в военный комиссариат и содействует своевременной явке их по вызову;
- при ликвидации, перемене наименования или адреса Учреждения в 7-дневный срок сообщает об этом в соответствующий военный комиссариат;
- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных Учреждению органами исполнительной власти села, района, области, вышестоящими органами управления образованием, обеспечивает выполнение мероприятий в Учреждении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- организует дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с запросами родителей обучающихся;
- определяет направления приносящей доход деятельности и создает условия для ее развития в соответствии с целями деятельности Учреждения, заключает договоры и осуществляет другие действия, направленные на реализацию права владения, пользования и распоряжения имуществом Учреждения, согласовывает ведение приносящей доход деятельности с Учредителем;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.10. Руководитель Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом Учреждения.

10.11. Директор от имени Учреждения несет ответственность:

- за качество образования обучающихся, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности;
- за хранение, своевременную сдачу в архив документов по личному составу;
- за учет, хранение и выдачу документов строгой отчетности;
- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции действующим законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, договором между Учредителем и Учреждением, должностной инструкцией.

10.12. Высшим органом управления Учреждения является **Конференция Учреждения**, в работе которой принимают участие все работники (в том числе работники филиалов и структурного подразделения), представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираемые на классных собраниях по норме представительства – 2 человека от каждого класса, представители обучающихся 9-11 классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства – 3 человека от каждого класса.

10.12.1. Конференция правомочна при наличии на ней $\frac{2}{3}$ списочного состава участников. Решения на конференции принимаются простым большинством голосов. Внеочередной созыв конференции может произойти по требованию руководителя, управляющего Совета или по заявлению $\frac{1}{3}$ участников конференции, поданном в письменном виде.

- 10.12.2. Конференция правомочна рассматривать следующие вопросы:
- избирать Управляющий совет, заслушивать совет о проделанной работе;
 - заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития;
 - утверждать план развития Учреждения, заслушивать отчет о его выполнении.

10.13. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается коллегиальный орган — **Управляющий совет** образовательного учреждения.

10.14. Управляющий совет осуществляет свою деятельность на основании «Положения об Управляющем совете» в течение 5-ти лет со дня утверждения его состава.

10.14.1. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования и профилей обучения;
- утверждение программы развития школы;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе и продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ОУ;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- согласование по представлению руководителя школы заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчета руководителя школы по итогам учебного года;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- избрание председателя и его заместителей;
- определение количественного состава Управляющего совета, избрание председателя;
- ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях работников школы, родителей, учащихся.

10.14.2. В состав Управляющего совета входят избранные члены:

- от родителей (законных представителей) обучающихся в ОУ;
- от педагогических работников школы;
- директор школы (по должности) и делегированный представитель Учредителя.

10.14.3. Количество членов Управляющего Совета составляет не менее 9 и не более 15 человек. Возможно введение в Управляющий совет независимых экспертов или общественных наблюдателей.

10.14.4. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

10.15. **Педагогический совет** Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогического коллектива Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

10.15.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также положением о Педагогическом совете Учреждения.

10.15.2. В состав Педагогического совета входят: все педагогические работники Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

10.15.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок до одного года. Секретарь педсовета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

10.15.4. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки заседания.

10.16. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе детские общественные организации и органы ученического самоуправления.

10.16.1. Учреждение предоставляет представителям детских общественных организаций и органам ученического самоуправления необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

10.16.2. К компетенции органов ученического самоуправления относятся:

- определение приоритетных направлений детского и молодежного движения;
- организация и проведение школьных массовых мероприятий, акций;
- поощрение активистов детского и молодежного движения;
- другое (исходя из условий школы).

10.16.3. Органы ученического самоуправления формируются из активистов детского и молодежного движения, выдвигаемых классными коллективами. Председатель органа ученического самоуправления избирается членами органа открытым (тайным) голосованием.

10.16.4. Заседания органа ученического самоуправления проводятся в соответствии с планом работы школы, но не реже, чем один раз в два месяца.

10.17. В целях оперативного управления и реализации решений педагогического совета в Учреждении создается методический совет, который состоит из руководителей методических объединений и представителей администрации Учреждения. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора Учреждения по научно-методической работе. Методический совет собирается не реже одного раза в триместр.

10.18. С целью координации деятельности педагогов, преподающих предметы единого цикла, в целях совершенствования содержания, технологии, методов педагогической деятельности и осуществления контрольных функций по инициативе администрации Учреждения создаются методические объединения учителей.

10.19. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

1) Совет обучающихся, действующий на основании Положения о Совете обучающихся;

2) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действующий на основании Положения о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее – представительные органы работников).

10.20. В Учреждении могут действовать классные и общие родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

11. Компетенция Учредителя Учреждения

11.1. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. К компетенции Учредителя относится решение вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, договором между Учредителем и Учреждением.

11.3. Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные Уставом Учреждения, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением.

11.4. Постановления и распоряжения Учредителя, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения Учреждением.

11.5. К компетенции Учредителя относится принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения или его филиала на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. В соответствии с Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных и (или) муниципальных образовательных организаций.

11.5.1. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения или его филиала, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11.6. Учреждение взаимодействует с органами местного самоуправления по следующим вопросам:

- ✓ Выяснения порядка утверждения Устава, дополнений и изменений к существующему Уставу Учреждения;
- ✓ Решения вопросов о реорганизации, ликвидации Учреждения, его структурного подразделения и филиалов;
- ✓ Осуществления финансирования Учреждения на основе местных нормативов с момента принятия органами местного самоуправления решения о финансировании по нормативу;
- ✓ Согласования годового календарного учебного графика Учреждения;
- ✓ Обеспечения содержания зданий и сооружений Учреждения, его филиалов и структурного подразделения, принятие расходов на капитальный и текущий ремонты здания Учреждения, его структурного подразделения и филиалов; благоустройства территории Учреждения, его структурного подразделения и филиалов.

11.7. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

11.8. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения

Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

12.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, (после получения основного общего образования);

5) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

6) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

8) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

9) перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке,

предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением, под руководством педагогических работников Учреждения;

17) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

18) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

19) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

20) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

21) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке;

22) зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

12.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Амурской области;

2) транспортное обеспечение в соответствии со ст. 40 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

12.3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

12.4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

12.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

12.6. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава организации Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

12.6.1. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.13.6. Устава Учреждения, устанавливаются Федеральным законом №273 – ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

12.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

12.8. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

12.8.1. Не применяются меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

12.8.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

12.8.3. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

12.8.4. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12.9. Права и обязанности педагогов Учреждения.

12.9.1. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, и не имеющие медицинских противопоказаний для работы с детьми.

12.9.2. Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

12.9.3. Особенности занятия педагогической деятельностью в Учреждении устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

12.9.4. Регламентация деятельности педагогических работников в Учреждении осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, устанавливающими продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы), особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений, а также особенности работы по совместительству педагогических работников.

12.9.5. Аттестация педагогических кадров проводится согласно ст.49 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

12.9.6. Выполнение педагогической работы характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени. Эта часть не конкретизируется по количеству часов, но вытекает из должностных обязанностей педагогов, положений предусмотренных Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы Учреждения, в т.ч. личными планами педагогического работника.

12.9.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

12.9.8. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

12.9.9. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

12.9.10. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

12.9.11. Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее, чем за два месяца.

12.9.12. На педагогического работника общеобразовательного Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

12.9.13. За неисполнение без уважительных причин Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, решений органов самоуправления, распоряжений и приказов директора Учреждения к

педагогическому работнику Учреждения могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

12.9.14. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейному фонду, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

12.9.15. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

12.9.16. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

12.9.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, и определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

12.9.18. Режим работы руководителей Учреждения, их заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Учреждения. Продолжительность

работы руководителей Учреждения, их заместителей, других руководящих работников определяется Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

12.9.19. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, Положение о филиале, правила внутреннего трудового распорядка.

12.9.20. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

12.9.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных

традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

12.9.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

12.10. Права и обязанности работников, работодателя Учреждения.

12.10.1. Работниками Учреждения являются педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

12.10.2. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации.

12.10.3. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.10.4. Трудовой договор с работником может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

12.10.5. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

12.10.6. Формами социального партнерства в Учреждении между работниками и работодателем являются:

1) коллективные переговоры по подготовке проектов и заключению коллективных договоров и соглашений;

2) взаимные консультации по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, обеспечения гарантии трудовых прав работников Учреждения;

3) участие работников и их представителей в управлении Учреждением;

4) участие представителей работников и работодателя в разрешении трудовых споров.

12.10.7. Работник Учреждения имеет право:

1) заключать, изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации в сфере труда;

2) на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3) на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

6) на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

7) на подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

8) на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) на участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах; на ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

10) на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

11) на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном федеральными законами;

12) на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

13) на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

12.10.8. Работник Учреждения обязан:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

12.10.9. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице директора.

12.10.10. Работодатель имеет право:

1) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

2) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3) поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

4) требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

5) привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами;

6) принимать локальные нормативные акты;

7) создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

8) создавать производственный совет (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) - совещательный орган, образуемый на добровольной основе из числа работников данного работодателя, имеющих, как правило, достижения в труде, для подготовки предложений по совершенствованию производственной деятельности, отдельных производственных процессов, внедрению новой техники и новых технологий, повышению производительности труда и квалификации работников. Полномочия, состав, порядок деятельности производственного совета и его взаимодействия с работодателем устанавливаются локальным нормативным актом.

К полномочиям производственного совета не могут относиться вопросы, решение которых в соответствии с федеральными законами отнесено к исключительной компетенции органов управления организации, а также вопросы представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников, решение которых в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами отнесено к компетенции профессиональных союзов, соответствующих первичных профсоюзных организаций, иных представителей работников.

Работодатель обязан информировать производственный совет о результатах рассмотрения предложений, поступивших от производственного совета, и об их реализации;

9) реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

12.10.11. Работодатель обязан:

1) соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

2) предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

3) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4) обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

5) обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

6) выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

7) вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации; предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

8) знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

9) своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

10) рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

11) создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

12) обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

13) осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;

14) возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

15) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

12.11.Права и обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

12.11.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

12.11.2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их

физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

12.11.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

9) присутствовать на уроках по разрешению директора Учреждения и по договоренности с педагогом;

10) помогать педагогу (классному руководителю) в организации воспитания и обучения обучающихся;

11) заказывать платные дополнительные образовательные услуги;

12) передавать Учреждению добровольные пожертвования и другие целевые взносы;

12.11.4. При осуществлении родительских прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию.

Способы воспитания детей должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей.

12.11.5. Учреждения имеет право ходатайствовать об ограничении или лишении родителей родительских прав, в случаях предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации.

12.11.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

12.11.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся не вправе устраивать различные разборательства с обучающимися Учреждения в здании и на территории Учреждения, с педагогами Учреждения в присутствии обучающихся и других родителей (законных представителей) обучающихся.

В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

12.11.8. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии с положениями ст.45 Федерального закона № 273 – ФЗ.

13. Государственный контроль за образовательной деятельностью Учреждения

13.1. Министерство образования и науки Амурской области осуществляет контроль за образовательной деятельностью Учреждения через:

- контроль качества образования в Учреждении, в том числе качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования;
- лицензирование и проведение процедуры государственной аккредитации Учреждения;
- надзор и контроль за соблюдением в Учреждении законодательства Российской Федерации в области образования и принятие мер по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе путем направления в Учреждение обязательных для исполнения предписаний. Указанный в предписании срок его исполнения не может превышать шесть месяцев.

13.2. Государственный контроль качества образования в Учреждении осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или министерством образования и науки Амурской области, в форме государственной (итоговой) аттестации выпускников Учреждения, а также в форме плановых и внеплановых проверок содержания и качества подготовки обучающихся и уровня образовательных программ.

13.3. В отношении Учреждения или его филиала плановая проверка может быть проведена не более одного раза в два года. Порядок осуществления контроля и надзора в сфере образования устанавливается Правительством Российской Федерации.

13.4. Основаниями для проведения внеплановых проверок Учреждения, в рамках федерального государственного надзора в сфере образования являются:

1) выявление аккредитационным органом нарушения требований законодательства об образовании при проведении государственной аккредитации образовательной деятельности;

2) выявление органами по контролю и надзору в сфере образования нарушения требований законодательства об образовании на основе данных мониторинга в системе образования, предусмотренного ст. 97 Федерального закона № 273 – ФЗ.

13.5. В случае выявления нарушения требований федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения основных образовательных программ орган по контролю и надзору в сфере образования выдает Учреждению предписание об устранении выявленного нарушения требований федерального государственного образовательного стандарта. Указанный в предписании срок его исполнения не может превышать шесть месяцев.

В случае неисполнения указанного предписания, в том числе, если представленный отчет не подтверждает его исполнение в установленный срок или отчет об исполнении указанного предписания до истечения срока его исполнения не представлен, орган по контролю и надзору в сфере образования возбуждает дело об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и запрещает прием в Учреждение.

13.6. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование образовательной деятельности в соответствии со ст. 91 «Лицензирование образовательной деятельности», ст. 92 «Государственная аккредитация образовательной деятельности» Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

14. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию путем слияния, выделения, преобразования, присоединения и разделения с соблюдением требований ст. 57 Гражданского кодекса РФ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органом местного самоуправления.

14.2. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации либо утрачивают силу, либо в них вносятся изменения или дополнения.

14.3. Передача прав и обязанностей при реорганизации Учреждения осуществляется в соответствии со ст. 58 Гражданского кодекса РФ. Реорганизация Учреждения производится, в соответствии с Уставом Ромненского муниципального округа.

14.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

14.5. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, в соответствии с Порядком проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации государственных и (или) муниципальных образовательных организаций.

14.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

14.7. Регистрация и согласование документов, связанных с реорганизацией школы, осуществляются в соответствии с положениями Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

14.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития системы образования.

14.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования ее лицензии Учредитель с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

15. Порядок изменения Устава Учреждения

15.1. Предложения по изменению Устава готовятся по поручению директора комиссией, персональный состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии могут входить заместители директора, представители персонала, общественных организаций школы.

15.2. Изменения, вносимые в Устав, разрабатываются комиссией Учреждения и утверждаются Учредителем в соответствии с порядком утверждения изменений установленным органом местного самоуправления.

Изменения, вносимые в Устав, подлежат регистрации в установленном законом порядке.

15.3. Дополнения и изменения в Устав школы вносятся в связи с изменением статуса учреждения, изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере образования, разработкой локальных актов, не указанных в настоящем Уставе.

15.4. Текст предполагаемых изменений проходит правовую экспертизу в администрации Ромненского муниципального округа на соответствие законам Российской Федерации и Амурской области.

15.5. Изменения в учредительных документах приобретают силу с момента их государственной регистрации.

16. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

16.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

16.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

16.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

16.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

17. Гражданская оборона и мобилизационные мероприятия учреждения

17.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации организует и проводит мероприятия по обеспечению своей мобилизационной готовности.

17.2. Учреждение несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий,

руководствуется законодательством о воинском учете военнообязанных запаса и требованиями местных органов военного управления, выполняет требования действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с Положением о создании (назначении) в органах структурных подразделений (работников), специально уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.1999 г. № 782.

Российской Федерации от 30.07.1999 г. № 183-З
гражданской обороны, чрезвычайного положения и
(работников) сил гражданской обороны на территории
Положением о создании (внесении) в органы структурных подразделений
действующего законодательства по гражданской обороне в соответствии с
исполнением функций органов военного управления, выполняющих функции в
обороне и законотворчеством о воинском учете военнослужащих запас и

Пронумеровано и прошнуровано

Глава Ромненского
муниципального округа
А.А.Опаленко

А.А.Опаленко

